

## Allgemeine Geschäftsbedingungen für die Aus- und Weiterbildungsangebote der Zentralorganisation Les Routiers Suisses für Unternehmen.

### 1. Anmeldungen

Um die Anmeldungen und das Weiterleiten von Informationen an die Teilnehmer kümmert sich das Unternehmen. Die Teilnehmerliste wird den Routiers mindestens 2 Wochen vor Kursbeginn übermittelt.

### 2. Auswahl des Kursthemas, Datum und Kursort

Das Unternehmen setzt Kursthema und Datum mindestens 2 Wochen vor Kursbeginn, je nach Verfügbarkeit der Kursleiter, fest. Der Kursort wird vom Unternehmen bestimmt und ist für die Verfügbarkeit des Lokals zuständig.

### 3. Kurslokal

Die zu berücksichtigenden Anforderungen an das Kurslokal, die Einrichtung und Bereitstellung desjenigen, sind im Reglement für Unternehmenskurse festgelegt.

### 4. Bestätigung und Reglement

Eine Bestätigung sowie das Reglement werden dem Unternehmen bei der Buchung zugestellt.

### 5. Organisation des Kurses

Der Kursleiter nimmt bis spätestens 1 Woche vor Kursbeginn mit dem Unternehmen Kontakt auf, um den Kurs optimal vorzubereiten. Für die Organisation des Mittagessens ist das Unternehmen zuständig.

### 6. Programm und Dauer des Kurses

Die von den Routiers zusammengestellten Kursprogramme können an die Bedürfnisse des Unternehmens angepasst werden. Die Kurse können jedoch nicht am Abend stattfinden und müssen mindestens 8 Stunden dauern (Ganzer Tag, Pausen inklusive).

### 7. Teilnehmerzahl

Damit unsere Kurse unter optimalen Bedingungen stattfinden können, haben wir eine maximale Teilnehmerzahl von 12 Teilnehmern für Eco-Drive-Kurse und 16 Teilnehmer für alle anderen Kurse festgelegt.

### 8. Ausschluss / Kursannulation

Wir behalten uns vor, einen oder mehrere Teilnehmer aus einem Kurs begründet auszuschliessen. Gegen einen Ausschuss kann kein Rekurs veranlasst werden.

Falls das Kurslokal nicht den Anforderungen unseres Reglements entspricht, kann der Kurs im letzten Moment annulliert werden auf Grund des Entscheids des Kursleiters.

### 9. Zahlungsbedingungen

Der Preis der Ausbildung wird dem Unternehmen nach dem Kurs in Rechnung gestellt. Die Zahlung hat 30 Tage nach Erhalt der Rechnung zu erfolgen.

Falls der Kurs von einer Privatperson reserviert wird, die den Kurs selbst organisieren möchte, muss die Rechnung in diesem Fall vorab beglichen werden. Das gleiche gilt in Spezialfällen.

### 10. Annulationsbedingungen

Annuliert das Unternehmen den Kurs später als 8 Wochen vor Kursbeginn, wird die Hälfte des Preises verrechnet.

### 11. Kursbestätigungen

Wir stellen den Teilnehmern, die am Kurs teilgenommen haben, eine Bestätigung an ihre Privatadresse zu.

Bei unangemessenem Verhalten eines Kursteilnehmers behalten wir uns vor, gemäss gesetzlichen Vorschriften der Kursobjektive, keine Kursbestätigung auszustellen.

### 12. Versicherung

Für alle Kurse und Veranstaltungen schliessen wir jegliche Haftung für entstandene Schäden aus. Die Teilnehmer sind daher selber für eine ausreichende Versicherungsdeckung verantwortlich. Das Benutzen der Kurslokale erfolgt auf eigene Gefahr. Für Diebstahl und Verlust von Gegenständen kann Les Routiers Suisses nicht haftbar gemacht werden.

### 13. Änderung Kursleiter / Preise

Änderungen von Kursleitern, Preisänderungen sowie Änderungen in den allgemeinen Geschäftsbedingungen bleiben vorbehalten.

### 14. Änderung Kursthema, Kursort oder Datum

Jegliche Änderung des Kursthemas, des Kursortes oder des Datums muss bis spätestens 2 Wochen vor Kursbeginn erfolgen. Nach diesem Datum wird dem Unternehmen eine Geldstrafe verrechnet.

### 15. Gerichtsstand

Für alle Rechtsbeziehungen mit Les Routiers Suisses ist das Schweizer Recht anwendbar.